До\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

управителя / изпълнителния директор

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование на предприятието)

**МОЛБА**за oтпуск

**от** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(трите имена по документ за самоличност)

**с ЕГН/ЛНЧ:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **на длъжност:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаеми/а г-н/г-жо \_\_\_,

На основание чл.155, ал.1 от Кодекса на труда моля да ми бъде разрешено ползването на платен годишен отпуск в размер на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, считано от \_\_.\_\_.20\_\_ г. включително.

**Дата:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **С уважение:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпис)*

**Одобрил:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпис)*